



**DISPOZIȚIA**

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

privind stabilirea salariului lunar brut de bază, începând cu data de 1 ianuarie 2020,  
doamnei

Primarul comunei Izvoarele Sucevei, județul Suceava – Mechno Mihail;

Analizând:

- referatul consilierului din cadrul compartimentului asistență socială, înregistrat la nr.222/15.01.2020;

Ținând cont de prevederile:

-art.1 din H.G.R. nr. 935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

- art.6, art.7, art.8, art.10, art.11,art. 12 alin. (1) ,art.38 litera „b”, ANEXA nr.VIII, Capitolul I litera A pct.III și cap.II litera A pct.IV din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- HCL nr. 38 din 27.07.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, începând cu data de 01.07.2017;

În temeiul prevederilor art.155 alin.4 lit.a și art.196 alin.1 lit.(b) din *Ordonanța de Urgență nr.57/2019* privind Codul administrativ;

**DISPUN :**

**Art.1.** Începând cu data de 1 ianuarie 2020, salariul lunar brut de bază al doamnei, având gradul de handicap grav cu asistent personal, este de **2.542 lei**.

**Art.2.** Prezenta dispoziție poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunică, de către secretarul general al UAT, cf. prevederilor art.197 din *Ordonanța de Urgență nr.57/2019* privind Codul administrativ, astfel:

- Prefectului județului Suceava;
- Compartimentului resurse umane și achiziții publice, în vederea comunicării titularului în termenul prevăzut de lege.

Primar,

Mihail MECHNO

Contrasemnează pentru legalitate

Secretarul general al UAT,

Cătălina JURAVLE

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI,  
DUPĂ ATESTAREA AUTENTICITĂȚII ACESTEIA**

**PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr. .... /2020**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	.../.../2020	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	.../.../2020	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	.../.../2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	.../.../2020	
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz	.../.../2020	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare:**

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: *Secretarul general ... comunică dispozițiile primarului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.*;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al .....”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

**IMPORTANT:** Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul administrativ, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din anexa nr. 1 la Codul administrativ, începând cu data de 1 ianuarie 2020 ➤ *Dispozițiile cu caracter normativ se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local, în format „pdf” editabil, pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.*